

UNIONE DEI COMUNI
"BASSA VALLE DEL TIRSO E DEL GRIGHINE"

(Allai – Ollastra – Siamaggiore – Siamanna – Siapiccia – Simaxis – Solarussa – Villanova Truschedu – Zerfaliu)
Via Cagliari, San Vero Congius, 09088 Simaxis (OR), Italia

Tel. 0783-405448, Fax. 0783-405448, www.unionevalletirsogrighine.it - unionetirsogrighine@tiscali.it

SERVIZIO GESTIONE INTEGRATA DEI RIFIUTI
URBANI E ASSIMILATI

PROGETTO DEFINITIVO

CAPITOLATO SPECIALE DI APPALTO

Elaborazione Tecnica
Dott. Ing. Andrea Lostia

— Ottobre 2010 —

INDICE

PARTE PRIMA – NORME GENERALI	3
Art.1 AFFIDAMENTO DEI SERVIZI	3
Art.2 OGGETTO DELL'APPALTO	3
Art.3 DURATA DELL'APPALTO	5
Art.4 CORRISPETTIVO DELL'APPALTO	5
Art.5 REVISIONE DEL CANONE	7
Art.6 SCELTA DEL CONTRAENTE E CRITERI DI SELEZIONE	7
Art.7 PROGETTO ESECUTIVO OGGETTO DELL'OFFERTA.	12
Art.8 REQUISITI DELL'APPALTATORE.....	15
Art.9 OSSERVANZA DEL CAPITOLATO, LEGGI E REGOLAMENTI.....	15
Art.10 CARATTERE DEI SERVIZI	15
Art.11 RESPONSABILITÀ E OBBLIGHI A CARICO DELL'APPALTATORE	15
Art.12 AUTOMEZZI E ATTREZZATURE	16
Art.13 PERSONALE ADDETTO AL SERVIZIO.....	17
Art.14 SCRITTURE AMBIENTALI.....	18
Art.15 DIVIETO DI CESSIONE E DI SUBAPPALTO.....	18
Art.16 DECADENZA DELL'IMPRESA DALL'APPALTO E RISOLUZIONE DEL CONTRATTO.....	19
Art.17 DISPOSIZIONI PER IL TERMINE DELL'APPALTO.....	19
Art.18 VIGILANZA SULLA GESTIONE DEL SERVIZIO.....	19
Art.19 SPESE INERENTI L'APPALTO.....	19
Art.20 CAUZIONE DEFINITIVA.....	19
Art.21 PENALI	20
Art.22 CONTROVERSIE E ARBITRATO.....	21
Art.23 NORME TRANSITORIE.....	21
PARTE SECONDA-NORME E PRESCRIZIONI PER LA ESECUZIONE DEI SERVIZI	22
Art.24 NORME GENERALI PER L'ESECUZIONE DEL SERVIZIO	22
Art.25 SERVIZIO DI RACCOLTA PORTA-PORTA DEL SECCO RESIDUO.....	23
Art.26 SERVIZIO DI RACCOLTA PORTA-PORTA DELL'UMIDO	24
Art.27 SERVIZIO DI RACCOLTA PORTA-PORTA DELLA CARTA/CARTONE	24
Art.28 SERVIZIO DI RACCOLTA PORTA-PORTA DELLA PLASTICA	25
Art.29 SERVIZIO DI RACCOLTA PORTA-PORTA DI VETRO E BARATTOLAME.....	26
Art.30 SERVIZIO DI RACCOLTA DEI RIFIUTI INGOMBRANTI.....	27
Art.31 SERVIZIO DI RACCOLTA DEI RIFIUTI EX RUP	27
Art.32 RACCOLTA RIFIUTI CIMITERIALI.....	28
Art.33 RACCOLTA DI RIFIUTI MERCATALI	29
Art.34 SERVIZIO DI RACCOLTA IN OCCASIONI RICORRENTI.....	29
Art.35 RACCOLTA RIFIUTI DA ISOLE ECOLOGICHE	29
Art.36 CENTRI COMUNALI DI RACCOLTA (ECOCENTRI)	30
Art.37 ORARIO DI INIZIO DEI SERVIZI	30
Art.38 ALLEGATI.....	30

PARTE PRIMA – NORME GENERALI

Art.1 AFFIDAMENTO DEI SERVIZI

L'affidamento del servizio di cui al presente capitolato riguarda la gestione dei rifiuti urbani e assimilati (secondo la classificazione per essi riportata nel D.Lgs.n.152/2006 s.m.i.) da avviare al recupero e/o allo smaltimento, nel territorio dei comuni associati dell'Unione dei Comuni "BASSA VALLE DEL TIRSO E DEL GRIGHINE", così come deliberato dai rispettivi Consigli Comunali.

Il presente appalto è condotto:

- nel rispetto delle direttive, criteri e modalità di cui al D.Lgs.152/2006 e s.m.i;
- nel rispetto delle direttive del Piano Regionale di Gestione dei Rifiuti Urbani approvato con delibera di Giunta Regionale n.73/7 del 20.12.2008 e s.m.i.;

I servizi, oggetto del presente appalto sono da considerarsi ad ogni effetto servizi pubblici, costituiscono attività di pubblico interesse (art.1 L.146/1990 e art. 178 D.Lgs 152/2006) e non potranno essere sospesi o abbandonati salvo che per dimostrata "causa di forza maggiore" previsti dalla legge. Non saranno considerati causa di forza maggiore gli scioperi del personale direttamente imputabili all'Appaltatore determinati, ad esempio, dalla mancata o ritardata corresponsione delle retribuzioni o il mancato rispetto di quanto disposto dal C.C.N.L. di categoria. In caso di scioperi indetti dalla OO.SS. di categoria o aziendali, l'Appaltatore è tenuto ad assicurare lo svolgimento dei servizi indispensabili così come definito dalla Legge 146/90 come modificata ed integrata dalla Legge 83/2000, secondo gli accordi tra le OO.SS. e l'impresa stessa.

In caso di arbitraria sospensione, interruzione o abbandono dei servizi (parziale o totale) la Stazione Appaltante potrà sostituirsi, senza formalità di sorta all'Appaltatore per l'esecuzione d'ufficio dei servizi con rivalsa delle spese sull'Appaltatore medesimo e ciò indipendentemente dalle sanzioni a questi applicabili e dall'eventuale risarcimento dei danni. Per l'esecuzione d'ufficio la Stazione Appaltante potrà avvalersi di qualsivoglia impresa iscritta all'Albo Nazionale dei Gestori Ambientali (ex art.212 D.Lgs 152/2006 e D.M. 406/1998), oppure provvedervi direttamente.

La concessione in appalto viene fatta con diritto di privativa e secondo le norme previste dal T.U. 267/2000, secondo quanto previsto dal D.Lgs n°163 del 12 aprile 2006, dagli artt. 198-222 del D.Lgs n°152 del 03.04.2006 e successive modificazioni ed integrazioni.

Art.2 OGGETTO DELL'APPALTO

Il presente capitolato definisce le modalità, le condizioni e i termini per l'espletamento del servizio di raccolta e trasporto dei rifiuti urbani e assimilati, nel territorio dei Comuni di Allai, Ollastra, Siamaggiore, Siamanna, Siapiccia, Simaxis, Solarussa, Villanova Truschedu, Zerfaliu. Sono comprese le abitazioni e le attività di produzione, turistiche e commerciali anche esterne al perimetro urbano, le case sparse, i cimiteri, le strutture pubbliche, le chiese, i santuari campestri, i camping e i parchi di ogni genere, etc..

Per rifiuti urbani si intendono quelli definiti dell'art.184, comma 2 del D.Lgs 152/2006. I rifiuti speciali assimilati agli urbani sono quelli individuati nel regolamento comunale unificato per tutti i comuni aderenti al servizio, in fase di approvazione dai vari consigli comunali, redatto ai sensi dell'art. 198, comma 2 del D.Lgs 152/2006, secondo i criteri di cui all'articolo 195, comma 2, lettera e), ferme restando le definizioni di cui all'articolo 184, comma 2, lettere c) e d). In attesa dell'emanazione del decreto del Ministro dell'ambiente che definisca i nuovi criteri per l'assimilazione dei rifiuti speciali agli urbani, si prendono in considerazione quelli stabiliti al punto 1.1.1 della delibera del Comitato interministeriale del 27 luglio 1984.

Il servizio di raccolta dei rifiuti di imballaggio da utenze specifiche assimilate è compensato col canone di appalto previsto al successivo art. 4 PARTE PRIMA, pur rimanendo impregiudicato

per i singoli utenti non domestici il potersi avvalere delle altre forme stabilite ai sensi dell'art. 221 del D.Lgs. 152/2006.

Il presente appalto riguarda anche l'organizzazione, la direzione, la fornitura e l'utilizzo dei mezzi e delle attrezzature e la disponibilità del personale (tecnico, amministrativo, operatori/controllori, autisti, operatori ecologici) ritenuto necessario per la migliore gestione del servizio; altresì riguarda la disponibilità delle aree e delle strutture occorrenti alla gestione del servizio, affinché sia effettuato secondo le condizioni stabilite dal presente capitolato, con le caratteristiche tecniche, qualitative e quantitative previste dai suoi allegati dei quali l'appaltatore dichiara di aver preso completa ed esatta conoscenza.

L'appalto disciplinato dal presente Capitolato ha per oggetto i seguenti servizi:

1. Raccolta dei rifiuti urbani e assimilati prodotti nel territorio comunale dei Comuni dell'Unione, mediante sistema integrato secco-umido del tipo domiciliare "porta a porta", con separazione della frazione umida da quella secca e trasporto e conferimento negli impianti di recupero/trattamento/smaltimento.
2. Raccolta differenziata mediante sistema domiciliare porta a porta dei materiali a valorizzazione specifica, quali carta, cartone, plastica, vetro e imballaggi metallici di piccole dimensioni, prodotti nel territorio comunale dei Comuni dell'Unione, trasporto e conferimento ad impianto autorizzato di recupero.
3. Raccolta domiciliare e trasporto al recupero e/o smaltimento dei rifiuti ingombranti, anche appartenenti alla categoria dei beni durevoli, provenienti dalle utenze domestiche e assimilate dei Comuni dell'Unione.
4. Raccolta differenziata con piccoli contenitori stradali di pile esauste, farmaci scaduti e T e/o F, trasporto e conferimento in impianti di trattamento dedicati;
5. Raccolta dei rifiuti prodotti in occasione dei mercati cittadini, trasporto e conferimento negli impianti di recupero/trattamento/smaltimento.
6. Raccolta dei rifiuti prodotti in occasioni particolari (sagre, feste paesane, manifestazioni, ecc.), trasporto e conferimento negli impianti di recupero/trattamento/smaltimento.
7. Raccolta di rifiuti differenziati con contenitori stradali posizionati in aree comunali opportunamente attrezzate (isole ecologiche), comprendente anche i rifiuti derivanti dallo spazzamento stradale (igiene urbana) compreso l'onere del trasporto e del conferimento a recupero/trattamento/smaltimento.
8. Raccolta di rifiuti differenziati con contenitori stradali o cassoni scarrabili posizionati negli ecocentri o centri di raccolta, compreso l'onere del trasporto e del conferimento a recupero/trattamento/smaltimento.
9. Raccolta differenziata con contenitori stradali di secco indifferenziato, umido e plastiche, presso i cimiteri, compreso l'onere del trasporto e conferimento a recupero/trattamento/smaltimento.
10. Fornitura delle attrezzature di cui all'art. 31 PARTE SECONDA.
11. Campagna di informazione e sensibilizzazione dell'utenza, calendario delle raccolte per ogni singola utenza del territorio dei comuni dell'Unione.

L'appaltatore provvederà a propria cura e spese al conferimento del secco residuo indifferenziato, umido, carta/cartone, plastica, vetro-barattolame, in impianti indicati dalla Stazione Appaltante. Le restanti tipologie di rifiuti, ossia ingombranti, pile esauste, T e/o F e farmaci scaduti, potrà conferirgli, a sua facoltà, in impianti autorizzati presenti sul territorio regionale.

È oggetto del presente appalto l'allestimento e la messa in esercizio entro 3 mesi dalla data di stipulazione del contratto d'Appalto, di un'area attrezzata di raggruppamento (cantiere operativo) da organizzare secondo le modalità descritte nell'allegato A "Relazione e analisi economica" e atto ad assolvere alle seguenti funzioni:

- rimessaggio di mezzi e attrezzature;
- travaso dei rifiuti,
- stoccaggio temporaneo dei rifiuti in attesa del carico utile;

- servizi igienici per il personale (docce, spogliatoi, gabinetti) e tutti gli adempimenti previsti dalla vigente normativa sulla sicurezza sui luoghi di lavoro.

Si precisa che il centro servizi dovrà essere localizzato sul territorio di un comune aderente al servizio associato; lo stesso obbligo non esiste per la sede amministrativa dell'Appaltatore, che potrà essere localizzata anche al di fuori del territorio.

Inoltre entro la data di stipulazione del contratto l'Appaltatore è tenuto:

- a) ad attivare un numero verde e un indirizzo e-mail a cui gli utenti potranno rivolgersi per la prenotazione di alcuni servizi e per avere risposte riguardanti aspetti e modalità del servizio;
- b) ad attivare un fax connesso 24 ore su 24 di tutti i giorni compresi i festivi;
- c) a comunicare alla Stazione Appaltante l'organigramma aziendale riferito al cantiere in oggetto, indicando sia il responsabile operativo sia il responsabile amministrativo.

È oggetto altresì del presente appalto la gestione dei centri comunali di raccolta, Ecocentri, ai sensi del D.M. 8 aprile 2008 così come modificato dal D.M. 13 maggio 2009, che i comuni interessati dal servizio dovessero realizzare nel corso dell'appalto e per tutta la sua durata, al momento risulta operativo l'ecocentro presente nel Comune di Ollastra mentre quelli di Allai, Siamanna e Villanova Truschedu sono prossimi all'avviamento.

Art.3 DURATA DELL'APPALTO

L'inizio del servizio secondo le modalità stabilite nel presente capitolato dovrà avvenire entro trentacinque giorni dalla data di notifica all'appaltatore della definitiva approvazione del verbale di aggiudicazione e comunque l'inizio del servizio coincide con la data di stipula del contratto.

La durata dell'appalto è fissata in anni QUATTRO (quarantotto mesi), a partire dalla data di stipula del contratto o comunque a decorrere dalla data di inizio effettivo del servizio ed è ripetibile (prorogabile) per ulteriori anni TRE (trentasei mesi) mediante procedura negoziata ai sensi dell'art. 57 comma 5 lettera b) del D.Lgs 163/2006.

Qualora allo scadere del presente appalto non siano state completate le formalità relative al nuovo appalto e conseguente affidamento del servizio, la Ditta Aggiudicataria dovrà garantirne l'espletamento fino alla data di assunzione del servizio da parte della Ditta subentrante.

Durante tale periodo di servizio rimangono ferme tutte le condizioni stabilite nel contratto e nel presente capitolato.

Art.4 CORRISPETTIVO DELL'APPALTO

In via presuntiva il corrispettivo annuo d'appalto, costituente l'importo annuo a base d'asta, è fissato in Euro 851.200,00 (IVA esclusa), non vi sono oneri della sicurezza scaturiti da valutazione di rischi interferenziali.

L'importo complessivo per l'intero periodo d'appalto è pertanto stabilito in via presuntiva in Euro 3.404.800,00 (IVA esclusa).

Il corrispettivo annuo del presente appalto, sarà stabilito in via definitiva secondo le risultanze dalle operazioni di gara e sarà valido per tutta la durata dell'appalto, salvo i casi previsti dall'Art. 5 del presente Capitolato.

Il corrispettivo risulterà remunerativo di tutti gli interventi, di tutte le operazioni, oneri di smaltimento ed obblighi contrattualmente previsti, diretti e indiretti, ivi comprese le quote di ammortamento degli investimenti per l'acquisizione delle attrezzature e per la realizzazione delle opere necessarie all'esecuzione dei servizi.

Il canone di appalto fissato dal presente capitolato si intende altresì comprensivo di tutti gli oneri derivanti all'appaltatore per la gestione dei centri comunali di raccolta (ecocentri), compresi gli oneri di smaltimento.

Il pagamento del corrispettivo dell'appalto verrà effettuato in rate mensili posticipate a seguito di accertamento della regolarità del servizio da parte del responsabile del procedimento

all'uopo nominato. La liquidazione avverrà entro 30 (trenta) giorni dal ricevimento della relativa fattura previa verifica della regolarità contributiva.

Ai sensi della legge 136/2010 la stazione appaltante e l'appaltatore si impegnano a garantire la tracciabilità dei flussi finanziari, pertanto i pagamenti avverranno esclusivamente mediante bonifico bancario e l'appaltatore all'atto di stipula del contratto, pena la nullità dello stesso, dovrà fornire gli estremi di un conto corrente bancario dedicato ai pagamenti oggetto dell'appalto indicando le generalità e il codice fiscale di tutti i soggetti autorizzati a vario titolo ad operare su detto conto corrente. L'appaltatore avrà inoltre l'obbligo ai sensi della norma sopra richiamata di garantire e dimostrare la tracciabilità dei flussi finanziari relativamente a subappaltatori, subcontraenti, fornitori etc. relativi a tutta la filiera di impresa.

Il canone mensile sarà pari all'importo derivante dalla suddivisione in quarantotto mesi (periodo dell'appalto) del prezzo offerto dall'Impresa Aggiudicataria in fase di gara.

L'Ente Appaltante provvederà a scontare dal canone mensile, i costi di smaltimento/trattamento/recupero/ direttamente sostenuti.

Resta inteso e sancito sin d'ora che il canone mensile dell'appalto risulterà variabile in funzione del numero dei comuni dell'Unione che entreranno a far parte del servizio per tutta la durata dell'appalto secondo le varie scadenze dei contratti in essere e nello specifico:

- Dalla data di inizio del servizio e fino al 29.02.2012 il canone sarà riferito ai soli comuni di Allai, Ollastra, Siapiccia, Villanova Truschedu e Zerfaliu;
- Dal 01.03.2012 e fino al 31.05.2012 il canone sarà riferito ai soli comuni di Allai, Ollastra, Siapiccia, Siamaggiore, Villanova Truschedu e Zerfaliu;
- Dal 01.06.2012 e fino al 31.08.2012 il canone sarà riferito ai soli comuni di Allai, Ollastra, Siapiccia, Siamaggiore, Simaxis, Solarussa, Villanova Truschedu e Zerfaliu;
- A partire dal 01.09.2012 e per tutta la durata del servizio, il canone sarà riferito a tutti e nove comuni dell'Unione Allai, Ollastra, Siapiccia, Siamaggiore, Siamanna, Simaxis, Solarussa, Villanova Truschedu e Zerfaliu.

Esperate le procedure di gara e determinato il canone annuo (riferito ai nove comuni dell'Unione a base d'asta) verrà calcolato il costo medio ad abitante, considerando come popolazione quella posta a base di gara e cioè riferita al 31.12.2009.

Il canone mensile variabile verrà stabilito moltiplicando il costo medio ad abitante (calcolato come sopra) per la popolazione residente, rilevata al 31 dicembre dell'anno precedente ed al 30 giugno dell'anno in corso, dei comuni che svolgono il servizio secondo le fasce temporali sopra riportate sulla base delle varie scadenze dei contratti in essere nei comuni dell'Unione.

Il canone totale annuo per tutti i nove comuni dell'Unione rimane fisso ed invariabile e sarà pari a quello che scaturirà dall'esperimento della gara d'appalto.

Restano a favore dell'Ente Appaltante gli incentivi CONAI riconosciuti a fronte del conferimento delle frazioni secche riciclabili (carta/cartone, plastiche, vetro, imballaggi metallici) e le premialità stabilite dalla deliberazione n. 75/18 del 30.12.2008 a fronte del conferimento del secco residuo non riciclabile. Resta inteso che qualsiasi altra forma di incentivo o di premialità introdotti dal Legislatore saranno sempre a favore della Stazione Appaltante.

Tutti gli oneri di smaltimento/trattamento/recupero, incluse eventuali penalità, dovranno essere sostenuti direttamente dall'Appaltatore.

I ritardati pagamenti decorreranno dal trentunesimo giorno successivo alla data di ricevimento della fattura, ed a favore della parte creditrice saranno dovuti gli interessi legali.

L'eventuale ritardato pagamento da parte dell'Ente appaltante delle rate del canone d'appalto non farà sorgere all'appaltatore il diritto di abbandono o di riduzione dei servizi, pena le sanzioni previste all'art. 19 PARTE PRIMA.

Art.5 REVISIONE DEL CANONE

Il canone annuo d'appalto previsto all'art. 4 è fisso ed invariabile per l'intera durata del servizio, anche per l'eventuale periodo di proroga mediante procedura negoziata ai sensi dell'art. 57 comma 5 lettera b) del D.Lgs 163/2006, previsto all'art. 3 del presente Capitolato. Ai sensi dell'art. 115 del D.Lgs n° 163 del 2006, si procederà esclusivamente all'adeguamento periodico dei prezzi, sulla base dei dati di cui all'articolo 7, comma 4, lettera c) e comma 5 dello stesso decreto.

L'aggiornamento del canone avverrà secondo le modalità di seguito indicate in conformità a quanto previsto dalla legge. L'aggiornamento del canone sarà operante a decorrere dal secondo anno successivo all'aggiudicazione. A partire dal secondo anno, il canone disaggregato su base annua, qualora ne ricorrano le condizioni di cui alla Legge 23 dicembre 1994 n. 724, sarà sottoposto a rivalutazione secondo l'indice medio d'aumento dei prezzi al consumo (tabelle FOI) rilevato dall'indice ISTAT Nazionale 040401 "Raccolta rifiuti e servizi sanitari", si determineranno in questo modo gli importi da applicare per l'intero anno successivo.

L'adeguamento di cui al punto precedente si intende remunerativo anche degli eventuali costi riferiti ad aggiornamento o rinnovo del C.C.N.L. di categoria, per i lavoratori addetti ai servizi di igiene urbana, intervenuti nel periodo di durata contrattuale.

Le eventuali variazioni delle modalità esecutive dei servizi da svolgere, il necessario adeguamento a nuove norme legislative afferenti la specifica materia non comporteranno nessun adeguamento del canone contrattuale.

La messa in esercizio anche di un solo ecocentro oltre a quelli già in esercizio, non comporterà alcuna revisione del canone di appalto, in quanto i mancati costi di trasporto e smaltimento dei RAEE (vedi Allegato 01) compensano tutti gli oneri derivanti all'appaltatore per la gestione degli ecocentri, secondo le modalità stabilite dal presente capitolato.

Riguardo le variazioni delle destinazioni obbligatorie dei siti di conferimento dei rifiuti (secco indifferenziato, umido, carta/cartone, plastica, vetro e barattolame) si provvederà ad una nuova pattuizione contrattuale, in accordo fra le parti, che comporterà una variazione in aumento e/o in diminuzione del canone annuo corrisposto, sulla base del prezzo offerto. Detta variazione verrà calcolata al netto del ribasso d'asta.

Qualora si dovesse avere una variazione della tariffa di smaltimento riferita alla frazione secco indifferenziato e/o alla frazione organica, il canone contrattuale sarà adeguato dell'importo in aumento e/o in diminuzione, pari al prodotto del quantitativo di rifiuto conferito per la differenza tra la tariffa presa come base di calcolo la nuova tariffa applicata. Detta variazione verrà calcolata al netto del ribasso d'asta.

Non si provvederà a revisione del canone nel caso in cui si verificano variazioni in aumento o in diminuzione del numero di utenze da servire.

Art.6 SCELTA DEL CONTRAENTE E CRITERI DI SELEZIONE

L'appalto del servizio sarà espletato mediante ricorso a procedura aperta, ai sensi degli artt. 15 e 17 della L.R. 5/2007 e s.m.i. e ove questa non applicabile ai sensi degli artt. 3 e 55 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i., con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 18, comma 1, lettera c), della L.R. 5/2007 e s.m.i. e dell'art. 83 del D.Lgs 163/2006 e s.m.i..

L'aggiudicazione sarà effettuata a favore del concorrente che, a motivato parere della Commissione aggiudicatrice nominata dalla Stazione Appaltante, avrà presentato l'offerta più vantaggiosa sotto il profilo economico, tecnico e funzionale nel rispetto dei seguenti elementi di valutazione:

- a) valore tecnico,
- b) valore economico.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, ferma restando la facoltà di cui all'art.81 comma 3 D.Lgs 163/2006 s.m.i..

Le modalità amministrative per la partecipazione alla gara, i termini di presentazione delle offerte, la documentazione e le certificazioni di capacità tecnico-economica e finanziaria da presentare a cura dei Concorrenti sono specificate nel bando di gara e nei suoi allegati.

La gara non prevede l'assegnazione di compensi o rimborsi di alcun genere per le Ditte Concorrenti.

Nella formulazione dell'offerta le ditte concorrenti dovranno tenere conto che durante l'esecuzione dell'appalto potrà verificarsi la necessità di modificare il servizio in relazione a sopraggiunte cause normative e/o regolamentari, per la necessità di migliorare il servizio e/o qualora la stazione appaltante ne ravvisi la necessità. In tale caso i maggiori o minori oneri che vanno a modificare il contratto saranno desunti analiticamente e/o per analogia con quelli di contratto.

L'appalto sarà perciò aggiudicato sulla base dei risultati dell'analisi comparativa delle offerte pervenute, eseguita dall'apposita Commissione Esaminatrice composta da cinque componenti e nominata ai sensi dell'art. 49 della L.R. 5/2007 e ove questa non applicabile ai sensi dell'art. 84 del D.lgs 12.04.2006, n. 163 s.m.i., tenendo conto degli elementi di valutazione di seguito indicati, per ciascuno dei quali sono riportati i punteggi massimi per un totale di 100 punti, mentre il punteggio minimo possibile è posto uguale a zero. Il punteggio massimo di 100 punti sarà così ripartito:

A – Offerta tecnica punteggio massimo 50 punti su 100,

B – Offerta economica punteggio massimo 50 punti su 100.

A – VALORE TECNICO DEI SERVIZI OFFERTI - punteggio massimo 50 su 100

L'attribuzione del punteggio per il valore tecnico verrà effettuata sulla base della qualità, del merito tecnico, dell'affidabilità e della funzionalità nella esecuzione dei servizi offerti, con l'adozione dei seguenti sub-criteri col sub-peso a fianco di ciascuno indicato:

Descrizione	Pt.
A.1 – Qualità e completezza del progetto ed accuratezza dei dettagli nei vari servizi	25/100
A.2 – Organizzazione delle strutture fisse a supporto	20/100
A.3 – Campagna di informazione e sensibilizzazione	5/100

Il punteggio totale del merito tecnico scaturirà dalla somma dei punteggi ottenuti per i vari requisiti.

A.1 – Qualità e completezza del progetto ed accuratezza dei dettagli nei vari servizi (punteggio massimo 25 su 100).

Per l'attribuzione del punteggio si adotterà la media dei coefficienti, variabili tra 0 e 1, attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari per la prestazione offerta, e valutati sulla base degli elementi appresso riportati in cui sono precisati i relativi pesi:

Descrizione	Pt.
A.1.1 – Organizzazione del servizio di raccolta/trasporto/recupero/smaltimento della frazione secca residua indifferenziata e della frazione umida	3/100
A.1.2 – Organizzazione del servizio di raccolta/trasporto/recupero/smaltimento delle altre frazioni (secche valorizzabili e/a valorizzazione specifica, ingombranti ed ex RUP)	12/100
A.1.3 – Gestione del personale, automezzi ed attrezzature	10/100

A.1.1 – Organizzazione del servizio di raccolta/trasporto/recupero/smaltimento della frazione secca residua indifferenziata e della frazione umida – (punteggio massimo 3 su 100)

Fatto salvo il rispetto, pena l'esclusione, dei requisiti minimi indicati nel presente capitolato e nel progetto guida dei servizi redatto dall'Amministrazione, le valutazioni dei singoli commissari (coefficienti tra 0 e 1) verranno effettuate sulla base della correttezza tecnica del dimensionamento e validità tecnico/funzionale delle soluzioni proposte, organizzazione dei circuiti di raccolta/trasporto/smaltimento/recupero, dimensionamento del numero di mezzi e personale necessario per l'espletamento del servizio, funzionalità dei mezzi e delle attrezzature impiegate, soluzioni adottate per le utenze a maggiori difficoltà (utenze in case sparse, condominiali e specifiche), orari di esecuzione dei servizi (il servizio notturno verrà considerato preferenziale). Il punteggio finale scaturirà dalla somma dei prodotti del coefficiente medio attribuito ai singoli elementi per il peso ad esso relativo.

A.1.2 – Organizzazione del servizio di raccolta/trasporto/recupero/smaltimento delle altre frazioni (secche valorizzabili e/a valorizzazione specifica, ingombranti ed ex RUP) – (punteggio massimo 12 su 100)

Fatto salvo il rispetto, pena l'esclusione, dei requisiti minimi indicati nel presente capitolato e nel progetto guida dei servizi redatto dall'Amministrazione, le valutazioni dei singoli commissari (coefficienti tra 0 e 1) verranno effettuate sulla base dei seguenti sub-criteri:

A.1.2.1 – Gestione frazioni secche valorizzabili (carta, cartone, plastica, vetro e imballaggi metallici) fino a un **massimo di 8 punti** sulla base dei seguenti sub-criteri:

- organizzazione dei circuiti di raccolta/trasporto/recupero, dimensionamento del numero di mezzi e personale necessario per l'espletamento del servizio e funzionalità dei mezzi e delle attrezzature impiegate - **massimo 2 punto**
- frequenza aggiuntiva di svolgimento del servizio rispetto alla minima prevista dal presente capitolato e dal progetto guida - **massimo 3 punti**
- ulteriori servizi aggiuntivi (raccolte selettive) atti a migliorare l'efficacia, l'economicità e la trasparenza del sistema di gestione integrata delle frazioni secche valorizzabili - **massimo 2 punti**
- soluzioni adottate per le utenze a maggiori difficoltà (utenze in case sparse, condominiali e specifiche), orari di esecuzione dei servizi (il servizio notturno verrà considerato preferenziale) - **massimo 1 punto**

A.1.2.2 – Gestione Ingombranti fino a un **massimo di 3 punti** sulla base dei seguenti sub-criteri:

- organizzazione dei circuiti di raccolta/trasporto/smaltimento/recupero, dimensionamento del numero di mezzi e personale necessario per l'espletamento del servizio, funzionalità dei mezzi e delle attrezzature impiegate, soluzioni adottate per le utenze a maggiori difficoltà (utenze in case sparse, condominiali e specifiche) - **massimo 2 punto**
- frequenza aggiuntiva di svolgimento del servizio rispetto alla minima prevista dal presente capitolato e dal progetto guida - **massimo 1 punto**

A.1.2.3 – Gestione ex RUP fino a un **massimo di 1 punto** sulla base dell'organizzazione del servizio, alla frequenza aggiuntiva rispetto alla minima prevista dal presente capitolato e dal progetto guida e ad eventuali ulteriori servizi aggiuntivi atti a migliorare l'efficacia e l'economicità e la trasparenza del sistema di gestione della frazione.

A.1.3 – Gestione del personale, automezzi ed attrezzature – (punteggio massimo 10 su 100)

Fatto salvo il rispetto, pena l'esclusione, dei requisiti minimi indicati nel presente capitolato e nel progetto guida dei servizi redatto dall'Amministrazione, le valutazioni dei singoli commissari (coefficienti tra 0 e 1) verranno effettuate sulla base dei seguenti sub-criteri:

A.1.3.1 – Gestione del personale fino a un **massimo di 4 punti** sulla base dei seguenti sub-criteri:

- qualità del sistema di organizzazione aziendale e del personale impiegato nel servizio oggetto dell'appalto - **massimo 1 punto**
- possesso della certificazione del sistema di gestione per la sicurezza e salute sui luoghi di lavoro (SGSL) secondo la norma internazionale BSI OHSAS 18001:2007- **massimo 2 punti**
- miglioramento (inteso come trasformazione dei contratti da tempo parziale a tempo pieno e/o qualificazione della manodopera impiegata) e/o incremento della dotazione organica rispetto alla minima prevista, col fine di migliorare la qualità dei servizi offerti, mediante la valorizzazione delle risorse umane presenti nel territorio interessato - **massimo 1 punto**

A.1.3.2 – Automezzi ed attrezzature fino a un **massimo di 6 punti** sulla base dei seguenti sub-criteri:

- utilizzo per lo svolgimento dei servizi oggetto dell'appalto, per la raccolta delle frazioni secca residua e umido, di automezzi ed attrezzature nuove di fabbrica, di tipo euro cinque - **massimo 3 punti**
- utilizzo per lo svolgimento dei servizi oggetto dell'appalto, per la raccolta delle frazioni secche valorizzabili (carta/cartone, plastica, vetro e imballaggi metallici), di automezzi di tipo euro quattro - **massimo 2 punto**
- utilizzo per lo svolgimento dei servizi oggetto dell'appalto, per la raccolta degli ingombranti, di automezzi di tipo euro tre - **massimo 1 punto**

Fermo restando il requisito minimo previsto dal presente capitolato per la dotazione di automezzi ed attrezzature per lo svolgimento dell'appalto, ai fini dell'attribuzione dei punteggi il concorrente dovrà allegare l'autocertificazione in cui dichiara l'elenco dei mezzi e delle attrezzature (elenco contenuto nella relazione tecnica oggetto del progetto offerta) corredato dalle relative schede tecniche e facoltativamente anche da documentazione fotografica, copie conformi delle carte di circolazione e relative autorizzazioni all'espletamento dei servizi oggetto dell'appalto. Nel caso di automezzi e attrezzature nuove di fabbrica si dovrà allegare oltre all'elenco dettagliato l'impegno all'acquisto in caso di aggiudicazione sottoscritto con il relativo concessionario, sottoscrizione da rendersi ai sensi del D.P.R. 445/2000 allegando copia conforme non autentica del documento di identità dei sottoscrittori. Nel caso in cui i mezzi e le attrezzature non siano di proprietà dell'appaltatore ma bensì disponibili mediante contratto di locazione, si dovrà allegare apposita dichiarazione di impegno sottoscritta con il concessionario in cui si impegna, in caso di aggiudicazione, a dare in locazione gli automezzi e le attrezzature in uso esclusivo a favore dell'appaltatore, muniti di tutte le autorizzazioni necessarie ai termini di legge per lo svolgimento del servizio oggetto dell'appalto, sottoscrizione da rendersi ai sensi del D.P.R. 445/2000 allegando copia conforme non autentica del documento di identità dei sottoscrittori.

Il punteggio finale scaturirà dalla somma dei prodotti del coefficiente medio attribuito ai singoli elementi per il peso ad esso relativo.

A.2 - Organizzazione delle strutture fisse a supporto (punteggio massimo 20 su 100)

Per l'attribuzione del punteggio si adotterà la media dei coefficienti, variabili tra 0 e 1, attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari per la prestazione offerta, e valutati sulla base degli elementi appresso riportati in cui sono precisati i relativi pesi.

Descrizione	Pt.
A.2.1 – Qualità e completezza del progetto ed accuratezza dei dettagli per la realizzazione e gestione dell'area attrezzata di raggruppamento (cantiere operativo)	4/100

A.2.2 – Qualità e completezza del progetto ed accuratezza dei dettagli per la gestione dei centri comunali di raccolta	16/100
--	--------

A.2.1 – Qualità e completezza del progetto ed accuratezza dei dettagli per la realizzazione e gestione dell'area attrezzata di raggruppamento (cantiere operativo) – (punteggio massimo 4 su 100)

Fatto salvo il rispetto, pena l'esclusione, dei requisiti minimi indicati nel presente capitolato e nel progetto guida dei servizi redatto dall'Amministrazione, le valutazioni dei singoli commissari (coefficienti tra 0 e 1) verranno effettuate sulla base dei seguenti sub-criteri:

- qualità del progetto, correttezza tecnica del dimensionamento e validità tecnico/funzionale della soluzione proposta per la realizzazione dell'area attrezzata di raggruppamento (cantiere operativo) - **massimo 1 punto**
- qualità del sistema di organizzazione del cantiere operativo e del personale impiegato nella gestione - **massimo 1 punto**
- possesso della certificazione del sistema di gestione per la sicurezza e salute sui luoghi di lavoro (SGSL) secondo la norma internazionale BSI OHSAS 18001:2007- **massimo 1 punto**
- utilizzo di attrezzature nuove di fabbrica e particolari accorgimenti anche innovativi per la gestione del cantiere operativo al fine di conseguire efficienza ed economicità della gestione – **massimo 1 punto**

A.1.2 – Qualità e completezza del progetto ed accuratezza dei dettagli per la gestione dei centri comunali di raccolta – (punteggio massimo 16 su 100)

Fatto salvo il rispetto, pena l'esclusione, dei requisiti minimi indicati nel presente capitolato e nel progetto guida dei servizi redatto dall'Amministrazione, le valutazioni dei singoli commissari (coefficienti tra 0 e 1) verranno effettuate sulla base dei seguenti sub-criteri:

- qualità del progetto, correttezza e validità tecnico/funzionale della soluzione proposta, del sistema di organizzazione dei centri e del personale impiegato nella gestione - **massimo 1 punti**
- possesso della certificazione del sistema di gestione per la sicurezza e salute sui luoghi di lavoro (SGSL) secondo la norma internazionale BSI OHSAS 18001:2007 - **massimo 2 punti**
- orario di apertura dei centri, aggiuntivo rispetto al minimo previsto dal presente capitolato e dal progetto guida – **massimo 3 punti**
- servizi aggiuntivi offerti, rispetto ai servizi minimi previsti del presente capitolato e dal progetto guida, nell'ambito della gestione degli ecocentri, con riguardo alla gestione dei rifiuti urbani e assimilati, atti a migliorare l'efficienza, l'efficacia e l'economicità del sistema di gestione integrata dei rifiuti oggetto dell'appalto e a garantire il rispetto ambientale del territorio interessato – **massimo 8 punti**
- incremento della dotazione organica del personale rispetto alla minima prevista, mediante la valorizzazione delle risorse umane presenti nel territorio interessato, atta a migliorare i servizi offerti mediante la gestione dei centri comunali di raccolta – **massimo 2 punti**

Qualora il concorrente nel formulare la propria proposta progettuale includa nella gestione degli ecocentri, dei servizi aggiuntivi che prevedano conferimenti a carico dell'utenza, dovrà allegare apposito elenco prezzi dettagliato. Detto elenco prezzi sarà oggetto di contrattazione con l'Ente appaltante e le Amministrazioni Comunali interessate al servizio. A seguito del concordamento dei prezzi offerti questi varranno su tutto il territorio interessato al servizio.

Inoltre il concorrente sulla base dei servizi aggiuntivi offerti, nella gestione degli ecocentri, avrà l'obbligo di ottenere tutte le autorizzazioni necessarie e previste dal D.Lgs 152/2006 s.m.i. per l'esecuzione del servizio aggiuntivo offerto.

Il punteggio finale scaturirà dalla somma dei prodotti del coefficiente medio attribuito ai singoli elementi per il peso ad esso relativo.

A.3 – Campagna di informazione e sensibilizzazione (punteggio massimo 5 su 100)

Fatto salvo il rispetto, pena l'esclusione, dei requisiti minimi indicati nel presente capitolato e nel progetto guida dei servizi redatto dall'Amministrazione, le valutazioni dei singoli commissari (coefficienti tra 0 e 1) verranno effettuate sulla base dei seguenti sub-criteri:

- qualità del progetto grafico del calendario annuale delle raccolte obbligatorie sulla base delle frequenze indicate nel progetto offerta - **massimo 2 punti**
- iniziative aggiuntive atte a sensibilizzare e coinvolgere capillarmente le popolazioni del territorio interessato al servizio - **massimo 2 punti**
- iniziative aggiuntive atte a coinvolgere le nuove generazioni presenti nel territorio interessato al servizio - **massimo 1 punto**

Il punteggio finale scaturirà dalla somma dei prodotti del coefficiente medio attribuito ai singoli elementi per il peso ad esso relativo.

B – VALORE ECONOMICO COMPLESSIVO DEI SERVIZI OFFERTI - punteggio massimo 50 su 100

La Commissione in relazione al valore economico dell'offerta presentata attribuirà il punteggio che risulterà dall'applicazione della seguente formula:

$$P_i = P_{\max} * (I_{\min} / I_i)^{(1/2)}$$

Dove:

- P_i è il punteggio da attribuire alla singola offerta in esame ovvero al concorrente i.esimo;
- P_{\max} è il punteggio massimo attribuibile per l'offerta economica ovvero 50 punti;
- I_{\min} è il valore dell'offerta più bassa ovvero l'importo dell'offerta più bassa tra tutte le offerte presentate;
- I_i è valore della singola offerta ovvero l'importo dell'offerta in esame formulato dal concorrente i.esimo.

Art.7 Progetto esecutivo oggetto dell'offerta.

All'offerta formulata dal Concorrente dovrà essere allegato il progetto esecutivo del servizio contenente tutti i dettagli tecnici ed economici particolareggiati delle modalità di svolgimento di tutti i servizi, specificando in particolare per ciascuno di essi:

- a) le tecniche di dettaglio di esecuzione del servizio nel territorio comunale di tutti i comuni dell'Unione;
- b) le caratteristiche e quantità delle attrezzature da utilizzare per l'espletamento del servizio;
- c) le caratteristiche e quantità dei mezzi di cui è previsto l'impiego;
- d) le frequenze di esecuzione delle operazioni di raccolta delle varie frazioni di rifiuto nel rispetto del calendario delle raccolte proposto come obbligatorio;
- e) il personale impiegato e relativa gestione;
- f) il costo del servizio;

e per tutti i servizi:

- g) il quadro economico generale su base annua, suddiviso per tipologia di servizio;
- h) l'analisi economica del servizio con indicazioni relative alle seguenti voci di costo:
 - personale;
 - investimenti ed ammortamenti;

- gestione mezzi ed attrezzature;
 - altri oneri di gestione;
 - spese generali;
 - elenco dettagliato dei costi della sicurezza
- i) il piano economico-finanziario relativo allo svolgimento dei servizi, a giustificazione della remuneratività dell'offerta.

L'intera progettazione esecutiva dei servizi oggetto di appalto dovrà essere esplicitata attraverso la seguente e distinta documentazione:

DOCUMENTAZIONE TECNICA (da inserire nella busta offerta tecnica):

1. Relazione illustrativa e tecnica contenente i seguenti elementi essenziali:
- analisi dello stato di fatto dei servizi attualmente in essere nei territori comunali dei comuni interessati,
 - analisi del contesto territoriale e urbano,
 - dimensionamento del servizio, organizzazione generale dei circuiti di raccolta nel rispetto del calendario proposto come obbligatorio e quello dei servizi offerti in sede di gara;
 - modalità di esecuzione dei servizi oggetto dell'appalto nonché le modalità tecniche che si intendono seguire per far fronte all'esecuzione dei servizi nel periodo transitorio di mesi 3 (tre), termine entro il quale il concorrente dovrà realizzare, a propria cura e spese, il cantiere operativo all'interno del territorio servito,
 - progettazione di massima delle opere che si intendono realizzare nel cantiere operativo (Area Attrezzata di Raggruppamento), nonché le modalità seguite per la gestione,
 - modalità di gestione dei centri comunali di raccolta (ecocentri) ed eventuali servizi aggiuntivi offerti,
 - elenco dettagliato e descrizione dei mezzi, attrezzature e materiali da impiegare nel servizio (in allegato alla relazione mediante autocertificazione),
 - modalità di gestione del personale e dimostrazione del rispetto dei requisiti minimi di sicurezza ai sensi del D.lgs 81/2008 s.m.i.,

La relazione tecnica deve contenere tutte le informazioni essenziali dalle quali possano evincersi tutti gli elementi richiesti per l'attribuzione dei punteggi relativi al merito tecnico, secondo i criteri stabiliti dal presente capitolato. La relazione deve essere contenuta in un massimo di 50 cartelle formato A4 (inteso per cartella un foglio A4 F/R) per un totale di 100 pagine dattiloscritte utilizzando carattere tipo verdana, dimensione 10 e interlinea 1,5. Alla relazione si potranno allegare, liberamente a discrezione del concorrente, tabelle, schemi grafici, documentazione fotografica e l'elenco degli automezzi e delle attrezzature, ed ogni altro elemento utile ad esplicitare i contenuti della relazione;

2. Progetto calendario delle raccolte (un anno tipo, 12 mesi) con le indicazioni utili all'utenza per il conferimento delle varie frazioni, ed eventuali ulteriori iniziative aggiuntive, a discrezione del concorrente, che coinvolgano capillarmente l'utenza e le popolazioni del territorio interessato.
3. Planimetria del cantiere operativo ed eventuali tavole grafiche (facoltative) eventualmente indicate e menzionate in relazione, raggruppate in numero di massimo tre cartelle formato A1;

DOCUMENTAZIONE ECONOMICA (da inserire nella busta offerta economica):

1. Relazione economica contenente i seguenti elementi essenziali:

- analisi dei prezzi ed elenco dei prezzi unitari, il computo metrico estimativo su base annua dei singoli servizi (compresa la realizzazione e gestione delle opere fisse) ed il quadro economico generale su base annua, suddiviso per tipologia di servizio, offerto dal concorrente;
- il piano economico-finanziario a giustificazione della remuneratività dell'offerta presentata, indicando separatamente il dettaglio dei costi della sicurezza.
- un apposito quadro indicante il costo unitario del trasporto a distanza della frazione secca residua indifferenziata (codice CER 200301), dell'umido, della carta/cartone, della plastica e del vetro/barattolame, espresso in €/ton/km, congruente con l'analisi economica ed il computo, al fine di disporre dell'elemento di riferimento per la modifica del corrispettivo qualora variasse la destinazione dell'indifferenziato rispetto a quella attuale, secondo quanto indicato nel progetto guida. Il costo del trasporto è riferito al trasporto a distanza della frazione dal cantiere operativo all'impianto di destinazione;

Il quadro economico-finanziario finale dovrà essere così schematizzato:

DESCRIZIONE	Importi
COSTO RACCOLTA E TRASPORTO	
Raccolta Umido	- €
Raccolta Secco residuo indifferenziato	- €
Raccolta frazione Carta/Cartone	- €
Raccolta frazione Plastica	- €
Raccolta frazione Vetro/Barattolame	- €
Raccolta Ingombranti	- €
Raccolta ex RUP	- €
Trasporti a distanza	- €
Ammortamento automezzi ed attrezzature	- €
Gestione strutture fisse a supporto	- €
Informazione e sensibilizzazione	- €
Sommano costi raccolta	- €
Spese generali	- €
Utile di impresa	- €
Sommano totale costi raccolta	- €
COSTO SMALTIMENTI	
Organico	- €
Secco residuo indifferenziato	- €
Ingombranti	- €
ex RUP	- €
Sommano costi smaltimenti	- €
COSTI DELLA SICUREZZA	
Costi della sicurezza da rischi interferenziali (art. 26 comma 5 D.Lgs 81/2008 s.m.i.) (*)	0,00 €
Sommano costi sicurezza	0,00 €
COSTO ANNUO SERVIZIO (offerto)	- €
COSTO DEL SERVIZIO PER 4 ANNI (offerto)	- €

(*) Non essendovi rischi da interferenza detti costi della sicurezza sono pari a zero, il concorrente ha però l'obbligo di specificare separatamente in un apposito schema di dettaglio i costi della sicurezza inclusi nelle varie voci di spesa del quadro economico finanziario.

La relazione economica ed il piano economico-finanziario giustificativi dell'offerta non possono essere inseriti, a pena di esclusione, nella busta contenente gli elaborati tecnici o nella busta contenente la documentazione amministrativa.

Art.8 REQUISITI DELL'APPALTATORE

L'Impresa Appaltatrice deve essere iscritta, ai sensi dell'art. 212 del D.Lgs n°152 del 03.04.2006, all'**Albo Nazionale dei Gestori Ambientali**, con le modalità previste dal D.M. 28 aprile 1998, n. 406. Si richiede specificamente l'iscrizione alla **categorie 1 classe E e relative sottocategorie e alla relativa sottocategoria di "Gestione dei centri di raccolta rifiuti urbani"** di cui alla deliberazione 20 luglio 2009 del comitato nazionale dell'albo nazionale gestori ambientali, che interessano tutti i servizi di cui all'art. 2 del presente Capitolato. Tali requisiti devono essere posseduti alla data di pubblicazione del Bando di gara e devono essere dimostrati, attraverso la presentazione di copia conforme del provvedimento d'iscrizione all'Albo Nazionale Gestori Ambientali, al momento della stipulazione del contratto. La mancata presentazione della documentazione è motivo di decadenza dall'aggiudicazione. L'appaltatore è tenuto a presentare alla Stazione Appaltante, durante il periodo di durata dell'appalto, la documentazione attestante il rinnovo periodico previsto per l'iscrizione all'Albo Nazionale Gestori Ambientali, pena l'immediata risoluzione del contratto.

Art.9 OSSERVANZA DEL CAPITOLATO, LEGGI E REGOLAMENTI

L'impresa è obbligata:

- alla completa osservanza di tutte le norme contenute nel presente Capitolato;
- alla completa osservanza delle leggi, dei regolamenti vigenti e le loro s.m.i in materia di servizi di igiene urbana, che possano essere emanati dagli organi competenti anche dopo la stipulazione del contratto;
- a munirsi di tutte le autorizzazioni necessarie per lo svolgimento di attività di gestione di rifiuti previste da norme vigenti o future.

Art.10 CARATTERE DEI SERVIZI

Tutti i servizi oggetto del presente appalto, sono da considerarsi ad ogni effetto servizi pubblici essenziali, sottoposti alla normativa di cui al D.Lgs n.152/06 (Testo Unico dell'Ambiente) e s.m.i. e del D.Lgs 267/2000, e pertanto, per nessun motivo dovranno essere sospesi o abbandonati, salvo casi di forza maggiore documentabili, chiaramente non dipendenti dalla volontaria negligenza dell'Appaltatore.

In ogni caso di sospensione o di abbandono dei servizi in oggetto, senza giustificazione, l'Ente Appaltante potrà sostituirsi all'Appaltatore, per l'esecuzione d'ufficio di tutto o in parte dei servizi provvedendovi a spese dell'Appaltatore, mediante gestione diretta o affidata a terzi e, comunque, con l'addebito di una penale riportata all'art. 19 PARTE PRIMA, che verrà detratta dal corrispettivo del mese.

Il servizio deve essere assicurato in tutto il territorio di ciascuno dei comuni nei quali esso è svolto nonché in tutti gli altri siti previsti dal presente Capitolato Speciale d'Appalto.

Art.11 RESPONSABILITÀ E OBBLIGHI A CARICO DELL'APPALTATORE

L'Appaltatore:

- deve essere in grado di assicurare, nella conduzione dei servizi, la massima efficienza e tempestività di risposta alle esigenze, così da assicurare il massimo livello di pulizia del territorio servito;
- ha l'obbligo di segnalare immediatamente all'Ente Appaltante tutte quelle circostanze e fatti rilevati nell'espletamento del suo compito, che possano pregiudicare il regolare svolgimento del servizio;

- è responsabile verso l'Ente Appaltante del servizio affidato, che verrà svolto a completo rischio dello stesso Appaltatore, con l'impiego di attrezzature e personale alle sue dipendenze. Conseguentemente nell'esecuzione del contratto l'Appaltatore risponderà direttamente dei danni diretti e/o indiretti provocati a persone e/o cose, qualunque ne sia la natura e la causa, risarcendo i danni e tenendo sollevato ed indenne l'Ente Appaltante da qualsiasi responsabilità. Sarà pertanto responsabile dei danni causati ai contenitori in dotazione all'utenza e dovrà provvedere a fornire nuovi contenitori in caso di rottura;
- risponderà direttamente dei danni alle persone e cose comunque provocati nello svolgimento del servizio, rimanendo escluso ogni diritto di rivalsa nei confronti dell'Ente. Pertanto l'Appaltatore all'atto dell'avvio del servizio, pena la risoluzione del contratto, è tenuto a stipulare apposite polizze assicurative R.C.T, R.C.O. con massimali non inferiori ai seguenti:

R.C.T.

- a) per sinistro Euro 500.000,00
- b) per persona lesa Euro 250.000,00
- c) per danni Euro 150.000,00

R.C.O.

- a) per sinistro Euro 500.000,00
- b) per persona lesa Euro 250.000,00;

- ha l'obbligo di rispettare quanto prescritto dal D.Lgs 152/2006 e successive modificazioni ed integrazioni in materia di raccolta, trasporto dei rifiuti, nelle varie fasi a tutela dell'ambiente;
- ha l'obbligo di rispettare quanto prescritto dal D.Lgs 9 aprile 2008, n. 81 e s.m.i in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro;
- ha l'obbligo, entro tre mesi dalla data di stipula del contratto di appalto, di allestire un'area attrezzata di raggruppamento (cantiere operativo) localizzato sul territorio di uno dei comune aderente al servizio associato, che assolverà alle funzioni di cui all'Allegato 01 e al presente Capitolato.
- ha l'obbligo di comunicare mensilmente (entro il 10 del mese successivo) all'Ente Appaltante i dati relativi ai quantitativi di rifiuti avviati allo smaltimento e al recupero. A supporto di questi dati, dovrà essere prodotta copia dei formulari e delle ricevute di pesata, che attestino le quantità e la destinazione del rifiuto; inoltre dovrà presentare mensilmente copia delle fatture relative al conferimento dei rifiuti, per i quali sostiene direttamente l'onere dello smaltimento.

Inoltre ha l'obbligo entro la data di stipulazione del contratto d'appalto di:

- a) attivare un numero verde e un indirizzo e-mail a cui gli utenti potranno rivolgersi per la prenotazione di alcuni servizi e per avere risposte riguardanti aspetti e modalità del servizio;
- b) attivare un fax connesso 24 ore su 24 di tutti i giorni compresi i festivi;
- c) comunicare alla Stazione Appaltante l'organigramma aziendale riferito al cantiere in oggetto, indicando sia il responsabile operativo sia il responsabile amministrativo.

Ha l'obbligo, in caso di necessità di raccolte o prestazioni straordinarie, di eseguire il servizio entro due giorni dalla richiesta dell'Ente Appaltante. Dette prestazioni saranno compensate sulla base di un accordo tra le parti.

Art.12 AUTOMEZZI E ATTREZZATURE

Il trasporto dei rifiuti dovrà avvenire con l'utilizzo di automezzi in piena disponibilità dell'appaltatore (con utilizzo esclusivo), di attestata idoneità al trasporto con regolare perizia tecnica giurata e regolarmente inseriti nel provvedimento di iscrizione rilasciato dall'Albo Nazionale delle imprese che effettuano la gestione dei rifiuti, in base al D.M. n. 406/1998.

L'appaltatore dovrà essere munito di automezzi idonei per l'esecuzione del servizio di raccolta e trasporto dei rifiuti identificati all'art.2 e di dimensioni tali da consentire il passaggio in tutte le strade del centro abitato.

Gli automezzi dovranno essere sempre in perfetta efficienza e dotati di sistemi di caricamento meccanico per lo svuotamento dei rifiuti dai contenitori che si prevede di utilizzare. Inoltre i mezzi destinati alla raccolta dei rifiuti con il sistema porta-porta dovranno consentire il loro caricamento manuale.

L'Appaltatore ha l'obbligo di mantenere tutti gli automezzi e le attrezzature utilizzati per il servizio in perfetta efficienza, collaudati a norma di legge, assicurati e revisionati, sostituendo immediatamente quelli che, per usura o per avaria, fossero deteriorati o mal funzionanti; della documentazione sulle caratteristiche dei mezzi, dei dati identificativi, del possesso dei requisiti e dei titoli autorizzativi se ne dovrà consegnare copia all'Ente Appaltante al momento della stipulazione del contratto.

Nel caso di guasto di un automezzo, l'Appaltatore dovrà garantire comunque la regolare esecuzione del servizio provvedendo alla sua sostituzione immediata.

Gli automezzi impiegati ad uso esclusivo per il servizio in oggetto, ossia i mezzi a vasca e a compattazione, dovranno recare una scritta con la dicitura prevista dall'Ente Appaltante, che sarà comunicata all'Appaltatore al momento della stipulazione del contratto d'appalto.

Art.13 PERSONALE ADDETTO AL SERVIZIO

L'impresa dovrà impiegare personale in numero e qualifica tali da garantire la regolarità e il corretto svolgimento del servizio e la salvaguardia dell'intero livello occupazionale della Ditta cessante. Come previsto dall'art. 6 del CONTRATTO COLLETTIVO NAZIONALE DI LAVORO dei servizi di igiene ambientale (CCNL Fise – Assoambiente), l'impresa con la partecipazione alla gara si obbliga ad assumere il personale in servizio presso la Ditta cessante, a far data dall'inizio dell'appalto, con passaggio diretto e immediato, senza soluzione di continuità e mantenendo l'anzianità maturata fino a quel momento. Si precisa che sulla base dei dati forniti dai comuni interessati il personale in forza al servizio alla data del 31.12.2009 è costituito da n. 10 dipendenti. Il concorrente nell'elaborazione del proprio progetto offerta dovrà tenere conto delle unità lavorative che saranno oggetto di avvicendamento tra imprese, e qualora ritenesse opportuno, per una migliore qualità del servizio, incrementare la dotazione organica, verrà considerata preferenziale l'assunzione di personale locale.

Il personale scaturito dall'analisi economica è quello riportato nella seguente tabella, i costi del personale sono quelli indicati dal CCNL 05/04/2008 servizi ambientali per l'anno 2009.

Unità	QUALIFICA	LIVELLO	RAPPORTO DI LAVORO
1	Operatore	1	tempo-pieno
2	Autista -Operatore	3	tempo-pieno
3	Autista -Operatore	3	tempo-pieno
4	Autista -Operatore	3	tempo-pieno
5	Autista -Operatore	3	tempo-pieno
6	Autista -Operatore	3	tempo-pieno
7	Autista -Operatore	3	tempo-pieno
8	Autista -Operatore	3	tempo-parziale
9	Autista	4	tempo-pieno
10	Autista	4	tempo-pieno

Il personale addetto al servizio dovrà essere obbligatoriamente munito di vestiario idoneo, tesserino di riconoscimento e non potrà per nessun motivo, salvo il caso di espressa richiesta, entrare nelle abitazioni private. Dovrà essere munito di apposite scarpe da lavoro e guanti, nonché fornito di ogni altra dotazione atta alla protezione della persona sotto il profilo igienico – sanitario ed antinfortunistico.

La Ditta Aggiudicataria è tenuta a fornire all'Ente Appaltante, entro la data di stipula del contratto, l'elenco del personale utilizzato (generalità, numero di matricola, livello, anzianità e mansione svolta), a comunicarne le eventuali variazioni entro sette giorni ed indicare il Comune o i Comuni nei quali ogni singolo operatore presta servizio, a pena di decadenza dall'appalto e di risoluzione del Contratto, ai sensi dell'art. 16 PARTE PRIMA del presente Capitolato.

Il personale addetto al servizio dovrà tenere un contegno corretto e riguardoso nei confronti dell'utenza.

Il personale addetto al servizio dovrà essere opportunamente informato e formato dall'Appaltatore su tutte le modalità di svolgimento dei servizi, in maniera tale che possa dare le giuste risposte ad eventuali domande da parte dell'utenza.

L'impresa appaltatrice è tenuta alla completa osservanza nei riguardi del personale alle proprie dipendenze di tutte le disposizioni e norme contenute nel Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro della categoria, negli accordi interconfederali, regionali, locali ed aziendali, nonché le disposizioni delle vigenti leggi e decreti in materia di prevenzione degli infortuni, igiene e sicurezza nei luoghi di lavoro (D.Lgs. 81/2008), assicurazioni infortunistiche, previdenza, invalidità e vecchiaia, delle malattie professionali, dei riposi settimanali, ferie, collocamento invalidi, nonché qualsiasi altra disposizione in vigore o che interverrà nel corso dell'esecuzione dei servizi, mirante alla tutela dei lavoratori. L'Ente Appaltante si riserva di effettuare a suo insindacabile giudizio tutti i necessari controlli in merito.

L'Appaltatore ed il personale dipendente dovranno obbedienza e rispetto a tutte le disposizioni ed ordini che venissero impartite dall'ente per mezzo dei suoi agenti nell'interesse del servizio. Entro la data di stipula del contratto, l'Appaltatore dovrà fornire alla Stazione Appaltante la seguente documentazione in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro:

- Documento di valutazione dei rischi;
- Nominativi delle figure obbligatorie (RSPP, RLS, Medico competente, ecc.)
- Copia attestati di formazione degli addetti alle emergenze e al primo soccorso;
- Copia verbale di avvenuta formazione del personale utilizzato nel servizio;
- Copia dei giudizi di idoneità sanitaria dei lavoratori;
- Posizione INPS e INAIL;
- Elenco del personale con i relativi dati anagrafici e n. di matricola impiegato nel servizio;
- Contratto collettivo applicato ai lavoratori.

Art.14 SCRITTURE AMBIENTALI

Sempre a carico dell'Appaltatore sarà la documentazione di tutte le fasi di trasporto, stoccaggio e consegna agli impianti di smaltimento/recupero, comprovante i quantitativi conferiti, la destinazione finale dei rifiuti o del materiale recuperato, regolarmente documentate tramite consegna degli appositi formulari di identificazione rifiuti visti dalle Autorità competenti.

Art.15 DIVIETO DI CESSIONE E DI SUBAPPALTO

E' fatto assoluto divieto all'Appaltatore di cedere, sotto qualsiasi forma, palese od occulta, in subappalto il servizio o parte di esso, pena l'immediata rescissione del contratto e la denuncia alla autorità giudiziaria, senza il consenso dell'Amministrazione salvo quanto disposto dall'art. 118 del D.Lgs. 163/2006. Il risarcimento dei danni e delle maggiori spese eventualmente causate con immediata rivalsa sulla cauzione e attrezzature dell'Appaltatore.

Art.16 DECADENZA DELL'IMPRESA DALL'APPALTO E RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

L'Ente Appaltante ha il diritto di dichiarare la decadenza dell'Appaltatore qualora il medesimo:

- per qualsiasi motivo non effettui il servizio completo o lo effettui solo parzialmente per due turni consecutivi di raccolta;
- incorra in penalità superiori al 10% dell'importo annuo contrattuale nell'arco di un anno consecutivo;
- non si munisca dei mezzi o delle attrezzature necessari allo svolgimento del servizio;
- non provveda ad allestire entro 2 mesi dall'inizio del servizio il centro servizi;
- non fornisca, entro la data di stipula del contratto, l'elenco del personale utilizzato (generalità, numero di matricola, livello, anzianità e mansione svolta), o non comunichi le eventuali variazioni entro sette giorni oppure non indichi il Comune o i Comuni nei quali ogni singolo operatore presta servizio;
- incorra nella sospensione, nella revoca, nella decadenza o annullamento dell'iscrizione all'Albo Nazionale Gestori Ambientali;
- non provveda a presentare istanza di iscrizione alla categoria 1-sottocategoria "Gestione dei centri di raccolta rifiuti urbani", entro 30 (trenta) giorni dalla data di comunicazione da parte della Stazione Appaltante della avvenuta messa in esercizio del primo centro di raccolta;
- incorra in sanzioni penali o amministrative per le quali la legge prevede la rescissione del contratto.

In ogni caso, la rescissione del contratto per colpa dell'Appaltatore comporterà l'incameramento della cauzione definitiva da parte dell'Ente Appaltante, salvo accertamento di maggiori danni.

Art.17 DISPOSIZIONI PER IL TERMINE DELL'APPALTO

Al termine della concessione del servizio, le attrezzature e le strutture che devono essere fornite dall'Appaltatore per l'espletamento del servizio oggetto del presente capitolato, resteranno di proprietà dell'Impresa Appaltatrice.

Art.18 VIGILANZA SULLA GESTIONE DEL SERVIZIO

La vigilanza ed il controllo sulla gestione del servizio spettano a personale incaricato dall'Ente Appaltante e agli agenti di polizia municipale in servizio nei comuni oggetto dell'appalto. A questi ultimi compete in particolare la sorveglianza affinché siano osservate rigorosamente tutte le disposizioni che regolano il Servizio oggetto del presente appalto. Tutte le violazioni agli obblighi del presente Capitolato, oltre alle sanzioni prescritte dalle leggi e regolamenti speciali, saranno accertate mediante verbale del quale sarà data comunicazione all'appaltatore. Questi, entro tre giorni dalla notifica, dovrà produrre eventuali deduzioni.

Trascorsi inutilmente i tre giorni suindicati si intenderà riconosciuta la violazione e saranno applicate le penalità riportate all'art. 19 del presente capitolato, delle quali sarà data comunicazione all'appaltatore.

Art.19 SPESE INERENTI L'APPALTO

Sono a carico dell'appaltatore tutte le spese relative alla stipula del contratto d'appalto, nessuna esclusa. L'appaltatore assume a suo completo carico tutte le imposte e tasse relative al servizio.

Art.20 CAUZIONE DEFINITIVA

Entro il termine stabilito nella comunicazione di aggiudicazione dell'appalto, l'Impresa Appaltatrice, sotto pena di decadenza immediata di ogni diritto nonché di rispondere dei danni e delle spese, dovrà effettuare il versamento della cauzione definitiva secondo i modi e in

conformità all'art. 113 del D.Lgs 163/2006, a garanzia degli adempimenti di tutte le obbligazioni contrattuali, del pagamento degli assegni al personale, delle penalità applicabili in forza del presente Capitolato e delle spese per la esecuzione in danno del servizio da parte di terza persona.

Detta cauzione potrà essere costituita con polizza fidejussoria assicurativa o bancaria.

Detta cauzione potrà essere svincolata solo al termine dell'appalto, dopo l'avvenuto riconoscimento che l'Impresa Appaltatrice ha adempiuto a tutti gli obblighi assunti ivi compresi gli oneri assistenziali e previdenziali relativi al personale dipendente.

In caso d'incameramento totale o parziale della cauzione, l'Impresa Appaltatrice ha l'obbligo di reintegrarla entro il termine di quindici giorni dalla notifica della comunicazione da parte dall'Ente Appaltante.

Art.21 PENALI

Qualora l'appaltatore si renda responsabile, per ingiustificati motivi, di inadempienze relative al servizio oggetto del presente capitolato e incorra in una delle seguenti infrazioni:

- mancata effettuazione del servizio completo di un turno di raccolta della frazione umida,
- mancata effettuazione del servizio completo di un turno di raccolta della frazione secca residua,
- mancata effettuazione del servizio completo di un turno di raccolta della plastica o della carta,
- mancata effettuazione del servizio completo di un turno di raccolta del vetro o degli imballaggi metallici,
- mancata effettuazione del servizio completo di un turno di raccolta degli ingombranti,

gli verrà applicata una penale pari a 2.000,00 € al netto dell'IVA.

In una delle seguenti infrazioni:

- mancata effettuazione del servizio completo per singolo comune di un turno di raccolta della frazione umida,
- mancata effettuazione del servizio completo per singolo comune di un turno di raccolta della frazione secca residua,
- mancata effettuazione del servizio completo per singolo comune di un turno di raccolta della plastica o della carta,
- mancata effettuazione del servizio completo per singolo comune di un turno di raccolta del vetro o degli imballaggi metallici,
- mancata effettuazione del servizio completo per singolo comune di un turno di raccolta degli ingombranti,
- mancata effettuazione del servizio completo di raccolta degli ex RUP,

gli verrà applicata una penale pari a 500,00 € al netto dell'IVA.

In una delle seguenti infrazioni:

- mancata effettuazione del servizio di raccolta della frazione umida per singola utenza,
- mancata effettuazione del servizio di raccolta frazione secca residua per singola utenza,
- mancata effettuazione del servizio di raccolta differenziata della carta o della plastica per singola utenza,
- mancata effettuazione del servizio di raccolta differenziata del vetro o degli imballaggi metallici per singola utenza,
- mancata effettuazione del servizio di raccolta degli ingombranti per singola utenza
- mancato impiego delle divise aziendali,
- altre negligenze nella gestione del servizio,

gli verrà applicata una penale pari a 50,00 € al netto dell'IVA.

Se l'impresa incorrerà in penalità superiori al 10% dell'importo contrattuale annuo, nell'arco di un anno consecutivo, sarà facoltà della Stazione Appaltante rescindere il contratto.

Il mancato versamento della sanzione inflitta entro giorni 15 (quindici) dall'avvenuta comunicazione comporterà una trattenuta di pari valore sulla rata di canone più prossima alla liquidazione.

Qualunque infrazione sarà contestata con nota scritta notificata all'Appaltatore con le modalità di cui all'articolo 18.

Art.22 CONTROVERSIE E ARBITRATO

Qualsiasi controversia che dovesse insorgere circa l'interpretazione e l'esecuzione del contratto sarà composta in via bonaria tra le parti. È esclusa la competenza arbitrale qualsiasi controversia non risolubile bonariamente tra le parti è demandata al foro di Oristano competente per territorio.

Art.23 NORME TRANSITORIE

Per quanto non espressamente previsto nel presente Capitolato si fa riferimento alle norme di legge e di regolamento vigenti in materia.

PARTE SECONDA-NORME E PRESCRIZIONI PER LA ESECUZIONE DEI SERVIZI

Art.24 NORME GENERALI PER L'ESECUZIONE DEL SERVIZIO

L'Impresa Appaltatrice ha l'obbligo di provvedere al ritiro dei rifiuti urbani e assimilati prodotti in tutto il territorio comunale dei Comuni facenti parte dell'Unione "BASSA VALLE DEL TIRSO E DEL GRIGHINE", secondo le modalità indicate negli articoli successivi.

Il servizio di raccolta dei rifiuti urbani e assimilati dovrà obbligatoriamente essere effettuato col sistema secco-umido del tipo domiciliare "Porta a Porta" con separazione da parte degli utenti della frazione umida da quella secca.

I veicoli per la raccolta potranno essere del tipo a compattazione o a vasca semplice, purché venga garantita la perfetta tenuta nel caso di presenza di liquidi.

Tutti i mezzi di raccolta dovranno trasportare le quantità in peso e volume per le quali sono stati omologati. La loro velocità lungo le strade cittadine non dovrà mai superare i limiti di legge e dovrà essere tale da non creare condizioni di pericolo per gli operatori e per la cittadinanza.

Tutti i mezzi utilizzati dovranno essere idonei alla percorrenza dei luoghi interessati dal servizio. Nel caso di raccolta in vicoli ciechi e/o di impercorribilità delle vie pubbliche il servizio deve essere comunque garantito anche manualmente.

L'ambito territoriale di espletamento del servizio è delimitato dal limite del territorio comunale dei Comuni dell'Unione, comprendente quindi oltre ai centri abitati anche gli agglomerati, le utenze e/o case sparse localizzate fuori dal perimetro urbano.

In riferimento alle utenze localizzate al di fuori del perimetro urbano, l'Appaltatore previo accordo con l'utenza, dovrà ritirare il rifiuto dal punto più prossimo alla viabilità principale e/o comunque raggiungibile dai mezzi dell'appaltatore.

L'organizzazione delle raccolte sarà riportata in un apposito calendario in dotazione all'utenza, e consegnato dall'Appaltatore (secondo il progetto offerto) al momento della stipulazione del contratto di appalto.

Qualora nel programma stabilito per l'effettuazione del servizio si dovesse verificare l'eventualità della giornata festiva, la raccolta dovrà comunque essere garantita il giorno successivo. In caso di due festività consecutive il servizio verrà comunque svolto in uno dei due giorni festivi.

Sarà cura dell'Appaltatore evitare il rilascio di residui nelle strade; in ogni caso eventuali rifiuti caduti durante la raccolta e/o le eventuali operazioni di travaso dovranno essere immediatamente raccolti onde garantire appieno le migliori condizioni igienico-sanitarie.

Pur non essendo previsto il deposito incontrollato di rifiuti per le strade, l'Appaltatore non potrà comunque esimersi dalla raccolta degli stessi che dovessero esservi ugualmente depositati. Sarà compito degli addetti al servizio provvedere quindi alla pulizia dell'area circostante al punto di conferimento ed alla raccolta di tutti i rifiuti che per qualsiasi motivo (intemperie, atti vandalici, animali randagi, ecc.) si trovassero sparsi sul suolo.

Qualora il conferimento sia avvenuto in modo irregolare l'Appaltatore segnalerà il fatto ai responsabili del controllo della Stazione Appaltante e dell'Amministrazione

Comunale di riferimento che si attiveranno, di concerto, affinché vengano individuate le responsabilità.

L'Impresa Appaltatrice non dovrà effettuare la raccolta dei rifiuti nel caso in cui:

- vengano conferiti in differente tipologia di sacco;
- il contenuto fosse difforme a quanto previsto (es. presenza di frazioni valorizzabili che devono essere conferite in altre giornate).

In tal caso l'operatore lascerà presso l'utenza un messaggio scritto con la motivazione della mancata raccolta. La comunicazione della mancata raccolta dovrà essere contenuta in un foglio di carta (dimensioni a discrezione dell'appaltatore) e contenere i seguenti dati essenziali:

- unione de comuni bassa valle del tirso e del grighine, servizio di gestione integrata dei rifiuti, dati appaltatore, motivazione sintetica (a discrezione dell'appaltatore) del mancato ritiro della frazione di rifiuto, identificativo dell'operatore.

È fatto assoluto divieto all'operatore della raccolta aprire il sacco al fine di controllarne il contenuto, ma questo è consentito solo alla presenza di un pubblico ufficiale e/o di un responsabile della stazione appaltante all'uopo autorizzato.

Art.25 SERVIZIO DI RACCOLTA PORTA-PORTA DEL SECCO RESIDUO

Il servizio di raccolta della frazione secca residua indifferenziata verrà eseguito con cadenza minima di due giorni a settimana (secondo il calendario delle raccolte oggetto di offerta) per tutte le utenze del territorio comunale dei Comuni facenti parte dell'Unione "BASSA VALLE DEL TIRSO E DEL GRIGHINE". Il numero minimo di utenze da servire è quello indicato nell'Allegato 01 al presente Capitolato.

L'utenza dovrà provvedere a depositare i rifiuti secchi indifferenziati nelle apposite attrezzature in dotazione, sacco di color grigio chiuso con laccetto, che a sua volta dovrà essere posizionato all'interno del contenitore, sempre di color grigio (e/o altro colore). Per il conferimento l'utenza dovrà utilizzare le apposite attrezzature fornite dalla Stazione Appaltante.

Successivamente, l'utenza provvederà a lasciare il contenitore chiuso, con all'interno il sacco chiuso presso l'ingresso della propria abitazione e/o attività prima dell'orario in cui viene effettuato il servizio.

L'operatore addetto al servizio di raccolta provvederà alla rimozione del sacco dall'interno del contenitore ed avrà l'obbligo di pulire il punto di conferimento qualora si verificasse dispersione accidentale del contenuto.

Dopo l'operazione di svuotamento il contenitore dovrà essere riposto nella sua posizione originaria.

Riguardo alle utenze specifiche (bar, pizzerie, negozi alimentari, ecc.) le modalità di conferimento e di raccolta da parte dell'operatore rimangono invariate, con la sola differenza che i sacchi saranno di capacità superiore e i contenitori saranno del tipo carrellato da 120-240 lt.

La pulizia dei contenitori utilizzati per il conferimento è a totale carico dell'utenza.

Il rifiuto raccolto dovrà essere avviato allo smaltimento presso l'impianto di termovalorizzazione presente nella Z.I. di Macomer (NU).

Art.26 SERVIZIO DI RACCOLTA PORTA-PORTA DELL'UMIDO

Il servizio di raccolta della frazione umida verrà eseguito con cadenza minima di tre giorni a settimana (secondo il calendario delle raccolte oggetto di offerta) per tutte le utenze del territorio comunale dei Comuni dell'Unione "BASSA VALLE DEL TIRSO E DEL GRIGHINE".

Il numero minimo di utenze da servire è quello indicato nell'Allegato 01 al presente Capitolato.

Per il conferimento l'utenza dovrà utilizzare le apposite attrezzature fornite dalla Stazione Appaltante.

La raccolta verrà effettuata dall'operatore manualmente prelevando il sacco biodegradabile chiuso lasciato dall'utenza nelle apposite attrezzature in dotazione (bio-bidoni 35-40 lt. e/o contenitori carrellati) di color verde, marrone e/o altro colore. Dopo l'operazione di svuotamento i bio-bidoni ed i contenitori carrellati dovranno essere riposti nella loro posizione originaria, e si avrà l'obbligo di pulire il punto di conferimento qualora si verificasse dispersione accidentale del contenuto.

Nel caso di raccolta presso l'utenza specifica (bar, pizzerie, negozi alimentari, ecc.), la stessa provvederà a conferire il rifiuto organico sempre in sacchetti biodegradabili entro appositi contenitori carrellati da 120-240 lt e lasciati su suolo stradale in area esterna prospiciente la sede dell'attività.

Inoltre si dovrà provvedere, nei giorni stabiliti per la frazione umida, al ritiro degli sfalci provenienti dalla cura del verde ornamentale da utenze domestiche e assimilate.

L'utenza dovrà avere cura nel conferire gli sfalci in fascine di volume non superiore a 75 litri, in prossimità del contenitore dedicato alla raccolta ordinaria dell'umido.

La pulizia dei contenitori utilizzati per il conferimento è a totale carico dell'utenza.

La frazione umida raccolta dovrà essere conferita nell'impianto di trattamento presente nella Z.I. di Villacidro (VS).

Art.27 SERVIZIO DI RACCOLTA PORTA-PORTA DELLA CARTA/CARTONE

Il servizio di raccolta della carta/cartone verrà eseguito con cadenza minima quindicinale (secondo il calendario delle raccolte oggetto di offerta), per tutte le utenze del territorio comunale dei Comuni dell'Unione "BASSA VALLE DEL TIRSO E DEL GRIGHINE".

Il numero minimo di utenze da servire è quello indicato nell'Allegati 01 al presente Capitolato.

Verranno interessate dal servizio tutte le utenze domestiche del territorio comunale e le utenze specifiche produttrici di carta (uffici pubblici e privati, scuole, ecc.) e di imballaggi in cartone (market, tabacchini, negozi vari, ecc.).

Per il conferimento della carta/cartone l'utenza dovrà utilizzare le apposite attrezzature fornite dalla Stazione Appaltante.

L'utenza dovrà provvedere a conferire la carta con le attrezzature in dotazione, contenitore dedicato di colore blu e/o altro colore con capacità 35÷40 lt, oppure direttamente in contenitori di cartone e/o opportunamente confezionata e stoccata. Successivamente dovrà provvedere a lasciare il contenitore chiuso e/o la carta opportunamente raccolta e legata, presso l'ingresso della propria abitazione e/o attività prima dell'orario in cui viene effettuato il servizio.

L'operatore addetto al servizio di raccolta provvederà alla rimozione di tale rifiuto dall'interno del contenitore e non ed avrà l'obbligo di pulire il punto di conferimento qualora si verificasse dispersione accidentale del contenuto.

Dopo l'operazione di svuotamento l'eventuale contenitore dovrà essere riposto nella sua posizione originaria.

Nel caso di raccolta presso l'utenza specifica (uffici pubblici e privati, scuole, ecc.), la stessa provvederà a conferire tale frazione entro appositi contenitori carrellati da 120÷240 lt, di colore blu e/o altro colore, oppure direttamente in contenitori di cartone e/o opportunamente confezionata e stoccata, e lasciati su suolo stradale in area esterna prospiciente la sede dell'attività.

Le utenze produttrici di imballaggi in cartone dovranno conferirli, adeguatamente confezionati, nel giorno stabilito per la raccolta presso la sede dell'attività, rimanendo a loro carico il confezionamento e lo stoccaggio del materiale in aree interne fino al passaggio del servizio di raccolta. Sarà pertanto compito delle stesse utenze dotarsi di eventuali contenitori e quanto altro occorrente per stoccare all'interno dell'area di propria pertinenza gli imballaggi da conferire al servizio pubblico di raccolta. In particolare, le utenze all'atto del conferimento dovranno avere cura di piegare e schiacciare gli imballaggi di grandi dimensioni per limitarne l'ingombro.

Qualora il materiale fosse sporco o frammisto ad altri rifiuti, l'operatore non dovrà effettuare la raccolta e lascerà presso l'utenza un messaggio scritto recante le motivazioni della mancata raccolta.

Il materiale raccolto verrà avviato al recupero presso la piattaforma autorizzata Cartiera Santa Giusta s.r.l., ubicata nel comune di Santa Giusta (OR).

Art.28 SERVIZIO DI RACCOLTA PORTA-PORTA DELLA PLASTICA

Il servizio di raccolta della plastica verrà eseguito con cadenza minima quindicinale (secondo il calendario delle raccolte oggetto di offerta), per tutte le utenze del territorio comunale dei Comuni dell'Unione "BASSA VALLE DEL TIRSO E DEL GRIGHINE".

Il numero minimo di utenze da servire è quello indicato nell'Allegato 01 al presente Capitolato.

Verranno interessate dal servizio tutte le utenze domestiche del territorio comunale e le utenze specifiche produttrici di plastica (bar, ristoranti, pizzerie, scuole, ecc.).

Per il conferimento l'utenza dovrà utilizzare le attrezzature fornite dalla Stazione Appaltante.

L'utenza domestica dovrà provvedere a conferire la plastica con le attrezzature in dotazione (contenitore di colore bianco e/o altro colore, sacchi da 80-100 lt. di color giallo e/o altro colore) opportunamente chiuse, presso l'ingresso della propria abitazione prima dell'orario in cui viene effettuato il servizio.

Nel caso di raccolta presso l'utenza specifica, la stessa provvederà a conferire la plastica con le attrezzature in dotazione (sacchi entro appositi contenitori di colore bianco e/o altro colore carrellati da 120÷240 lt, sacchi da 120÷240 lt di color giallo e/o altro colore), opportunamente chiusi e lasciati su suolo stradale in area esterna prospiciente la sede dell'attività e/o domicilio.

L'operatore addetto al servizio di raccolta provvederà alla rimozione del sacco e avrà l'obbligo di pulire il punto di conferimento qualora si verificasse dispersione

accidentale del contenuto. Dopo l'operazione di svuotamento il contenitore dovrà essere riposto nella sua posizione originaria.

L'operatore ha l'obbligo tassativo di non ritirare la plastica nel qual caso questa fosse conferita in sacchi di colore scuro che possano occultare la presenza di altre tipologie di rifiuti. Inoltre è tenuto a raccogliere solamente gli oggetti in plastica indicati in una lista che l'Ente Appaltante provvederà a consegnare all'atto della sottoscrizione del contratto d'appalto.

Il materiale raccolto verrà avviato al recupero presso la piattaforma autorizzata CSS SO.MA RICICLA s.r.l., sita nella ZI di Macchiareddu (CA).

Art.29 SERVIZIO DI RACCOLTA PORTA-PORTA DI VETRO E BARATTOLAME

Il servizio di raccolta congiunta del vetro e del barattolame (imballaggi metallici di piccola pezzatura) verrà eseguito con cadenza minima quindicinale (secondo il calendario delle raccolte oggetto di offerta), per tutte le utenze del territorio comunale dei Comuni dell'Unione "BASSA VALLE DEL TIRSO E DEL GRIGHINE".

Il numero minimo di utenze da servire è quello indicato nell'Allegato 01 al presente Capitolato.

Verranno interessate dal servizio tutte le utenze domestiche del territorio comunale e le utenze specifiche produttrici di vetro e barattolame (bar, ristoranti, pizzerie, scuole, ecc.).

Per il conferimento l'utenza dovrà utilizzare le apposite attrezzature fornite dalla Stazione Appaltante.

L'utenza domestica dovrà provvedere a depositare tale rifiuto direttamente all'interno del contenitore dedicato, di capacità 35÷40 lt e di colore verde e/o altro colore. Successivamente dovrà provvedere a lasciare il contenitore chiuso, presso l'ingresso della propria abitazione e/o attività prima dell'orario in cui viene effettuato il servizio.

L'operatore addetto al servizio di raccolta provvederà alla rimozione di tale rifiuto dall'interno del contenitore ed avrà l'obbligo di pulire il punto di conferimento qualora si verificasse dispersione accidentale del contenuto.

Dopo l'operazione di svuotamento il contenitore dovrà essere riposto nella sua posizione originaria.

Nel caso di raccolta presso l'utenza specifica, la stessa provvederà a conferire tale frazione di rifiuto entro appositi contenitori carrellati da 120÷240 lt, di colore verde e/o altro colore, e lasciati su suolo stradale in area esterna prospiciente la sede dell'attività e/o domicilio.

L'operatore addetto al servizio di raccolta provvederà alla rimozione di tale rifiuto dall'interno del contenitore e avrà l'obbligo di pulire il punto di conferimento qualora si verificasse dispersione accidentale del contenuto. Dopo l'operazione di svuotamento il contenitore dovrà essere riposto nella sua posizione originaria.

La pulizia dei contenitori utilizzati per il conferimento è a totale carico dell'utenza.

Il materiale raccolto verrà avviato al recupero presso la piattaforma autorizzata gestita dalla società A.S.A. s.r.l. localizzata nell'area industriale di Isili (CA).

Art.30 SERVIZIO DI RACCOLTA DEI RIFIUTI INGOMBRANTI

Il servizio prevede la raccolta di rifiuti ingombranti di diverso tipo prodotti dalle utenze del territorio comunale dei Comuni dell'Unione "BASSA VALLE DEL TIRSO E DEL GRIGHINE" e riguarda le seguenti tipologie di rifiuti:

- RAEE –rifiuti di apparecchiature elettriche ed elettroniche, tipo:
 - frigoriferi, surgelatori e congelatori,
 - televisori,
 - computer,
 - lavatrici e lavastoviglie,
 - condizionatori d'aria,
- altri ingombranti, tipo:
 - divani, poltrone, tavoli e sedie, armadi, materassi, letti,
 - giocattoli, biciclette, rubinetteria, ecc,
 - altri oggetti ingombranti prodotti in ambito urbano ed assimilabili ad essi.

Il servizio dovrà essere effettuato mediante la tecnica di raccolta a domicilio su chiamata e la raccolta dell'ingombrante dovrà essere effettuata direttamente presso il domicilio dell'utenza.

L'Appaltatore ha l'obbligo di attivare un numero verde e un indirizzo di posta elettronica, per la registrazione dell'utenza che vorrà usufruire del servizio. L'utenza dovrà contattare il numero verde o inviare un messaggio di posta elettronica, per specificare il tipo di rifiuto che deve conferire, l'indirizzo di prelievo di tale rifiuto e il proprio nominativo. Il numero massimo di rifiuti che può essere prelevato per utenza/turno di raccolta è fissato in tre pezzi. Nel caso si dovesse conferire materiali di piccola pezzatura il volume massimo conferibile per ritiro è fissato in 50 lt.. Le liste di prenotazione devono essere chiuse due giorni lavorativi prima della data di raccolta. Eventuali ingombranti lasciati presso la sede stradale, dovranno essere raccolti entro due giorni dalla segnalazione del comune interessato o dell'Ente Appaltante.

Il servizio di raccolta dei rifiuti ingombranti verrà eseguito con cadenza minima mensile (secondo il calendario delle raccolte oggetto di offerta), per tutte le utenze del territorio comunale dei Comuni dell'Unione "BASSA VALLE DEL TIRSO E DEL GRIGHINE".

I rifiuti ingombranti raccolti dovranno essere conferiti in impianti di trattamento/recupero/smaltimento autorizzati sul territorio regionale. La scelta dell'impianto in cui conferire spetta all'Appaltatore.

Art.31 SERVIZIO DI RACCOLTA DEI RIFIUTI EX RUP

L'Impresa è tenuta ad effettuare entro il perimetro urbano dei Comuni facenti parte dell'Unione "BASSA VALLE DEL TIRSO E DEL GRIGHINE", la raccolta separata di particolari frazioni di rifiuti urbani, almeno di quelli classificati come ex-RUP, quali pile esauste, farmaci scaduti e T e/o F.

La raccolta dei farmaci scaduti avverrà per mezzo di contenitori da 120 lt., posizionati in prossimità delle farmacie e dei presidi ambulatoriali.

Le pile esauste verranno raccolte mediante contenitori cilindrici da 10 lt., posizionati all'interno degli esercizi commerciali.

I rifiuti T e/o F verranno raccolti mediante contenitori da 120 lt., posizionati in prossimità degli esercizi commerciali.

L'Appaltatore dovrà provvedere a sua cura e spese ad integrare l'attuale dotazione di contenitori per un numero di 31 unità di cui 11 per pile, 10 per farmaci e 10 per T e/o F; dovrà inoltre fornire le relative buste per tutti i contenitori per la raccolta di farmaci e T e/o F.

L'Appaltatore dovrà provvedere allo svuotamento dei contenitori secondo una frequenza minima di una volta ogni due mesi.

L'operatore addetto al servizio di raccolta avrà l'obbligo di pulire il punto di conferimento qualora si verificasse dispersione accidentale del contenuto.

Le planimetrie con l'ubicazione dei contenitori saranno fornite all'Appaltatore al momento della stipulazione del contratto.

I rifiuti raccolti dovranno essere conferiti in impianti di trattamento/recupero/smaltimento autorizzati sul territorio regionale. La scelta dell'impianto in cui conferire spetta all'Appaltatore.

Art.32 RACCOLTA RIFIUTI CIMITERIALI

Il servizio di raccolta dei rifiuti cimiteriali seguirà modalità differenti a seconda della tipologia di rifiuti prodotti e precisamente:

- a) riguardo le frazioni valorizzabili dovranno essere raccolte distintamente con appositi contenitori, la frazione organica, le plastiche e il vetro;
- b) la restante parte di rifiuti dovrà essere raccolta con apposito contenitore congiuntamente in maniera indifferenziata.

Il servizio di raccolta della frazione umida, comprendente anche gli sfalci provenienti dalla cura e manutenzione del campo cimiteriale, verrà eseguito con cadenza minima di tre giorni a settimana (secondo il calendario delle raccolte oggetto dell'offerta). L'operatore provvederà allo svuotamento del contenuto degli appositi contenitori, bidoni carrellati da 120÷240 lt e/o cassonetti 600÷1000 lt, e a riposizionarli nella loro posizione originaria, con l'obbligo di pulire il punto di conferimento qualora si verificasse dispersione accidentale del contenuto. La pulizia dei contenitori utilizzati per il conferimento è a totale carico dell'Appaltatore. La frazione umida raccolta dovrà essere conferita nell'impianto di trattamento presente nella ZI di Villacidro (VS).

Il servizio di raccolta delle plastiche e del vetro verrà eseguito con cadenza minima quindicinale (secondo il calendario delle raccolte oggetto dell'offerta). L'operatore provvederà allo svuotamento del contenuto degli appositi contenitori, bidoni carrellati da 120÷240 lt e/o cassonetti 600÷1000 lt, e a riposizionarli nella loro posizione originaria, con l'obbligo di pulire il punto di conferimento qualora si verificasse dispersione accidentale del contenuto. La pulizia dei contenitori utilizzati per il conferimento è a totale carico dell'Appaltatore. Il materiale raccolto verrà avviato al recupero presso la piattaforma autorizzata SO.MA RICICLA s.r.l., sita nella ZI di Macchiareddu (CA) per quanto riguarda le plastiche e presso la piattaforma autorizzata A.S.A. s.r.l. localizzata nell'area industriale di Isili (CA) per quanto riguarda il vetro.

Il servizio di raccolta della frazione secca residua indifferenziata verrà eseguito con cadenza minima di due giorni a settimana (secondo il calendario delle raccolte oggetto dell'offerta). L'operatore provvederà allo svuotamento del contenuto degli appositi contenitori, bidoni carrellati da 120÷240 lt e/o cassonetti 600÷1000 lt, e a riposizionarli nella loro posizione originaria, con l'obbligo di pulire il punto di conferimento qualora si verificasse dispersione accidentale del contenuto. La pulizia

dei contenitori utilizzati per il conferimento è a totale carico dell'Appaltatore. Il rifiuto raccolto dovrà essere avviato allo smaltimento presso l'impianto di termovalorizzazione presente nella ZI di Macomer (NU).

Sono esclusi i rifiuti provenienti da esumazioni ed estumulazioni, qualora classificati a rischio infettivo dall'autorità sanitaria competente, che devono seguire le norme per rifiuti sanitari stabilite dal D.Lgs. 152/06, dal D.M.A. n. 219 del 26.06.2000 e dal regolamento di cui al DPR n. 254 del 15.07.2003 ed avviati ad appositi impianti di smaltimento finale.

Per i rifiuti provenienti da esumazioni ed estumulazioni l'Appaltatore dovrà dare la disponibilità all'esecuzione della raccolta, trasporto e smaltimento con oneri da quantificare in successivo accordo con il Comune, nel caso venisse richiesta all'Appaltatore l'esecuzione anche di questi servizi.

Art.33 RACCOLTA DI RIFIUTI MERCATALI

I rifiuti prodotti nei mercati cittadini verranno conferiti dagli espositori, momentaneamente, in apposite isole ecologiche opportunamente attrezzate dai comuni.

Quando saranno in esercizio gli ecocentri tali rifiuti verranno conferiti dagli espositori in tali strutture.

Art.34 SERVIZIO DI RACCOLTA IN OCCASIONI RICORRENTI

I rifiuti prodotti in occasioni di ricorrenze, manifestazioni, sagre, feste patronali ecc. di cui all'Allegato 01, verranno conferiti dagli organizzatori, momentaneamente, in apposite isole ecologiche opportunamente attrezzate dai comuni.

Quando saranno in esercizio gli ecocentri tali rifiuti verranno conferiti dagli espositori in tali strutture.

In caso di eventi, occasioni di ricorrenze, manifestazioni, sagre, feste patronali ecc. in località esterne al perimetro urbano, l'appaltatore dovrà provvedere al posizionamento di contenitori di capacità idonea al contenimento delle seguenti frazioni: plastica – carta/cartone – vetro-barattolame – umido – secco indifferenziato. L'Appaltatore dovrà provvedere a sua cura e spese al posizionamento dei contenitori, al loro svuotamento e successivo ritiro, secondo gli accordi preventivi pattuiti con l'Amministrazione Comunale in cui si svolge l'evento.

L'onere di smaltimento dei rifiuti prodotti rimane a totale a carico dell'Appaltatore.

Art.35 RACCOLTA RIFIUTI DA ISOLE ECOLOGICHE

In attesa della messa in esercizio degli ecocentri, i comuni avranno cura di attrezzare apposite aree custodite (isole ecologiche) per il conferimento e lo stoccaggio temporaneo dei rifiuti urbani e assimilati, provenienti da mercati cittadini, spazzamento stradale, igiene urbana e in ogni caso da aree pubbliche e/o ad uso pubblico.

I rifiuti saranno stoccati per frazioni omogenee all'interno di contenitori di capacità diversa, bidoni carrellati da 120÷240 lt e/o cassonetti 600÷1000 lt. Il Monitoraggio del regolare conferimento dei rifiuti è a totale carico delle Amministrazioni Comunali interessate, pertanto rimane inteso, qualora il contenuto fosse difforme rispetto alla frazione da raccogliere, che l'appaltatore non ritiri la frazione stessa.

La raccolta delle varie frazioni umida, secca indifferenziata e secca valorizzabile verrà eseguita con le frequenze ordinarie previste dal servizio e secondo il calendario delle

raccolte oggetto dell'offerta. L'operatore provvederà allo svuotamento del contenuto degli appositi contenitori e a riposizionarli nella loro posizione originaria, con l'obbligo di pulire il punto di conferimento qualora si verificasse dispersione accidentale del contenuto. La pulizia dei contenitori utilizzati per il conferimento è a totale carico dell'Appaltatore.

Art.36 CENTRI COMUNALI DI RACCOLTA (ECOCENTRI)

I Comuni interessati al servizio, sulla base delle linee guida regionali, intendono realizzare, entro l'anno 2011, dei centri di raccolta a valenza comunale o intercomunale.

Il presente appalto riguarda altresì la gestione dei centri comunali di raccolta, a supporto del servizio di gestione dei rifiuti, aree opportunamente attrezzate ad ospitare in maniera temporanea le frazioni di rifiuti individuate dal D.M. 8 aprile 2008 così come modificato dal D.M. 13 maggio 2009.

L'appaltatore provvederà a propria cura e spese, dalla data di comunicazione dell'Ente Appaltante di disponibilità dell'ecocentro, alla gestione dell'ecocentro secondo le disposizioni previste dal D.M. 8 aprile 2008 e s.m.i., dal D.Lgs 152/2006 e dal D.Lgs 81/2008.

L'Appaltatore deve garantire l'apertura settimanale dell'ecocentro per un minimo di **4 ore**, secondo le modalità previste dal progetto offerta e da concordare con l'Amministrazione Comunale in cui ricade la struttura.

L'allestimento dell'ecocentro è a carico delle Amministrazioni Comunali interessate, mentre è a totale carico dell'Appaltatore il ritiro e lo smaltimento di tutti i rifiuti urbani e assimilati conferiti nella struttura ai sensi della normativa vigente.

Riguardo le tipologie di rifiuti non assimilabili agli urbani verrà pattuito, in comune accordo tra le parti, un prezzario di conferimento.

Sono altresì a carico dell'appaltatore tutte le scritture ambientali previste dalla normativa di settore.

Il canone di appalto fissato dal presente capitolato si intende comprensivo di tutti gli oneri derivanti all'appaltatore per la gestione dei centri comunali di raccolta, compresi gli oneri di smaltimento e autorizzativi.

Art.37 ORARIO DI INIZIO DEI SERVIZI

L'orario di inizio dei servizi è previsto in via preventiva per le ore 5:00 e non potrà protrarsi obbligatoriamente oltre le ore 12:00. Viene fatta eccezione per i servizi di raccolta dalle utenze non domestiche (banche, poste, caserme, scuole, attività commerciali, ecc.), per le quali l'orario di raccolta è previsto dalle ore 8:00 alle ore 12:00. Resta nella facoltà dell'appaltatore prevedere il ritiro notturno secondo quanto stabilito nel progetto offerta.

Art.38 ALLEGATI

Sono allegati al presente capitolato speciale di appalto per farne parte integrante e sostanziale i seguenti elaborati tecnici progettuali:

- Allegato 01 – relazione tecnica e analisi economica.
- Allegato 02.a – inquadramento territoriale.
- Allegato 02.b – inquadramento territoriale e urbano comune di Allai.

- Allegato 02.c – inquadramento territoriale e urbano comuni di: Ollastra – Villanova Truschedu
- Allegato 02.d – inquadramento territoriale e urbano comuni di: Siamaggiore – Simaxis.
- Allegato 02.e – inquadramento territoriale e urbano comuni di: Siamanan – Siapiccia.
- Allegato 02.f – inquadramento territoriale e urbano comune di Solarussa.
- Allegato 02.g – inquadramento territoriale e urbano comune di Zerfaliu.
- Allegato 03 – schema di contratto.

Simaxis ottobre 2010

Il Tecnico
Dott. Ing. Andrea Lostia